

отстаивания учеников в обществе. Присел
детей в 1 класс и определение классной
руководителей, а так же о переводе с 4 классов
в 5-е.

По третьему вопросу выступила методист
школа Кабиюк М.В. было сказано о
проведенной педагогической работе и о планах
на следующий уч. год. По итогам повышения
квалификации педагогов на уровне области и
республики, Кичель А.С., Кайршенова С.К., Касенова И.
Касенова Р.М., Вахитова О.М. поделились итогами
своей работы с молодыми педагогами. Среди
молодых педагогов учитель ИВА Ахметов А.З. в
прошедшем учебном году принимал участие в
районном областном соревновании и аттестации
призрван шестя.

Рекомендовано:

1. Отмет о проведенной итоговой государственной
аттестации 9, 11 классов
2. Подготовить перспективный план
работы администрации на будущий уч. год.
3. Итоги работы педагогов за прошедший
учебный год

Руководитель: 
Секретарь: 

Протокол от 31.08.24г. заседания
при руководителе школы

Тема: Организация работы школы
в 2024-2025 учебном году

Повестка дня:

1. Готовность школы к новому учебному году
(состояние учебных кабинетов, готовность
столовой, кадровое обеспечение)
2. Утверждение плана работы школы
3. Организация дежурства учителей и обучающихся
в школе
4. Организация и контроль за работой сайта,
СМН.
5. Об организации горячего питания
6. Тарификация

Присутствовали: администрация школы,
учителя

Слушали:

М. Икрайек руководителем школы о готов-
ности школы к новому учебному году
Все кабинеты готовы к учебному году
Акт приема школы подписан.

Заместитель руководителя по
ознакомил с учебно-воспитательной работой
на 2024-2025 учебный год
составлен график дежурства администра-
ции, учителей-предметников и учащихся
контроль за работой сайта школы
возложить на М.Ж. Ахмета и Д.Ж. Сторога.
По организации горячего питания высту-
пила Гоголева А.И.

Рекомендовано:
Своевременно осуществлять дежурство
учителей и учащихся по утвержденному
графику.
Ахмету М.Ж. своевременно вести публикацию
о проделанной работе на сайте школы
Сторогу Д.Ж. взять на контроль и бесплат-
ную организацию горячего питания и бесплат-
ного питания Гоголевой А.И. взять на
контроль.

и предметы по теории, фактатин кружки распределить закончить работу по составлению ТУТОВ и расписания

Руководитель школы: *И.И. Икрамбек*
Секретарь: *И.И. А. Болгожина*

Протокол № 2 от 26.09.2024г. совещания при руководителе школы

Тема: Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс

Повестка:

1. Соответствие календарного планирования по предметам
2. Соблюдение норм и правил санитарно-гигиенического режима в школе.
3. Мониторинг охвата всеобщим
4. Адаптация вновь прибывших молодых специалистов
5. Подготовка ко Дню Учителя.

Слушали:

и.о. руководителя школы Аязан Н.А. сообщила о том, что в целях обеспечения пожарной безопасности проводится акция по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ТБ, уточнена схема эвакуации детей и персонала. Также, подкрепив, что необходимо продолжать соблюдать правила безопасности против терроризма.

Заместитель руководителя школы по АЗЧ предоставила информацию о выполнении правил санитарно-гигиенического режима в школе.

Заместитель руководителя школы по УВР Мабоева А.С. ознакомила со справкой по проверке Ж.М.Т. все планы сданы на утверждение, соответствуют учебной нагрузке и целям. Работа в направлении образования ведется по плану. В 2023-24 учебном году учащиеся, окончившие 9 класс полностью трудоустроены учащиеся поступили в колледж учащиеся продолжают обучение в школе. В новом учебном году молодых специалистов принято

Приступили к подготовке дня самоуправления в праздновании Дня Учителя в школе, ответственны за и по ВР Сирова Д.Н.

Решение:

1. Всем сотрудникам школы соблюдать меры предосторожности по противопожарной безопасности, за и по АЗЧ ознакомить с инструкцией по ТБ.
2. Учителям-предметникам своевременно заполнять Ж.М.Т. в кувшик, согласно утверждённому плану.
3. Классным руководителям ежедневно отходить присутствующих и выяснять причину отсутствия детей.
4. Контроль возложить на Тоголету А.И.
5. Создать условия для адаптации в школе молодых специалистов. (по мере возможности школы).

Постановили: Информацию принести к следующему работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, трудовой, световой, противопожарный режим.

и.о. руководителя школы: *И.И. А. Аязан*
Секретарь: *И.И. А. Болгожина*

Протокол № 3 от 24.10.24г. совещания при руководителе школы

Тема: Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472

Повестка:

1. Проведение родительских собраний в классных коллективах
2. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и секции)
3. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 в части перечня документов, обязательные для ведения педагогами

Слушали:

1. По первому вопросу выступил зам.руководителя по ВР Сирова Д.Н. При проведении родительских собраний строго следовать инструкциям. Следует отметить, что на родительских собраниях особое внимание уделять вопросам соблюдения устава школы, соблюдения учащимися школьной формы, осуществляемые меры по профилактике правонарушений.
2. По второму вопросу заслушали зам.руководителя по ВР Сирова Д.Н. о важности внеклассной кружковой деятельности учащихся в процессе обучения. Организованы кружки и спортивные секции.

Кружки:
 Робототехника (Машикова ЗВ)
 Юный физик-лаборант (Арутюнян А)
 Шахматы (Эдигаряна ММ)
 Адаптивный спорт (Ахмедов ТК)
 Музыкальный ансамбль (Смайлота ТМ)

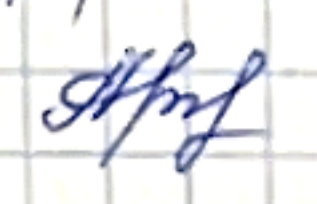
Спорт секции:
 Айкидо (Бакибаев ТК; Салимов МК)
 Баскетбол (Мухомото А.З)
 Волейбол (Ибасаров С.С)
 Футбол (Рамазанов БА)
 Теннис (Бейденев БО)
 Чтение (Салимов МК)

3. По третьему вопросу слушали зам.руководителя по УВР Мухомов А.С. Она ознакомилась с перечнем документов для обязательного ведения согласно приказу № 472 МОН РК. В первую очередь это ведение и заполнение электронного журнала учителем предметника ежедневно до 20 часов заполнять электронный журнал согласно правилам.

Постановили:

1. Родительские собрания проводить согласно утвержденному плану.
2. По организации досуговой деятельности обучающихся, работу кружков и секций проводить качественно.
3. Учителем предметника соблюдать правила по ведению документационной работы согласно приказу № 472 МОН РК.

и.о. Руководителя школы:  Н.А. Аязан

Секретарь:  А. Баложина.

Протокол № 4 от 26.11.24 совещание при руководителе школы

Тема: Проект Государственного образовательного стандарта РК для начального, основного и общего среднего образования (ГОСО)

Повестка
 1. Обсуждение проекта ГОСО

Слушали:

и.о. руководителя школы Аязан Н.А. ознакомил педагогический коллектив с изменениями и дополнениями ГОСО. Внесенные изменения в проекте ГОСО включают в себя следующие аспекты:
 - уточнение ценностей образования и ключевых компетенций

- ✓ Согласование целей и задач на различных уровнях образования
- ✓ Уточнение терминологии в рамках ГОСО и введение новых терминов
- ✓ Расширение области применения ГОСО
- ✓ Планируется снижение учебной нагрузки с начальной и старшей школы
- ✓ В старшей школе будет усилено профилирование за счет расширения выборности в вариативной части учебного плана.
- ✓ Будет введено требование обучения академической честности и ее соблюдения, а также другие изменения.

Дополнения, вносимые в ГОСО:
 1. Усиление воспитания и оздоровления его результатов.
 - Вводится социальный СРА (средний балл) - способ измерения и пункта соц. ответственности активного участия в общественной жизни, развитие лидерских качеств и др. достижений обучающихся.

- По итогам выдается транскрипт - документ, содержащий СРА за соответствующий период обучения в указанном результате оценивания.

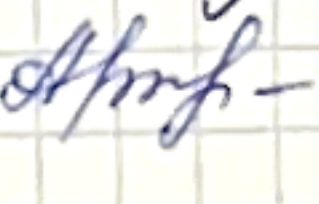
2. Усиление изучения казахского языка.
 - Программа раннего погружения в казахский язык в нач. школе.

- Преподдание некоторых предметов на казахском языке в основной и старшей школе по выбору организации образования.

- Достижение ожидаемых результатов стандарта через объединенные предметы: математика, физика, химия, биология, обществознание, география, экономика, информатика, искусство, физическое воспитание, иностранные языки, трудовое обучение, основы права.

- Оценивание всех предметов.
 - Мониторинг реализации ГОСО.
 - Усиление в содержании предметных областей направлений по ИИ, финансовой грамотности, креативности, STEM, STEAM, ранней профориентации.

Постановили:
 1. Принять к сведению изменения и дополнения, предложенные в проекте ГОСО.
 2. Учителем-предметником рассмотреть на УМО проект ГОСО и принять решение до 06.12.2024г.

и.о. руководителя школы:  Н.А. Аязан
 Секретарь:  А. Баложина

Тема: Школа - территория безопасности

Повестка:

1. Выполнение правил ТБ в спортивном зале на уроках физкультуры
2. О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул
3. Знаки пожарной безопасности и противопожарные мероприятия по обеспечению безопасности
4. Дежурство контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающихся и учителями

1. По первому вопросу выступил руководитель школьного учитель физкультуры Силинов И.К. Было отмечено о важности и необходимости соблюдения правил ТБ на уроках физической культуры. Учителями физической культуры необходимо уделить внимание особенностям безопасности учащихся, а также особенности их здоровья.

2. По второму вопросу выступил заместитель руководителя по ВР спорт З.Н. в информировании о мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. Проведение утренников и мероприятий в соответствии с утвержденным планом, с обязательным соблюдением норм пожарной безопасности и санитарных требований. Назначение ответственных лиц за безопасность во время мероприятий. Классным руководителям провести беседу - инструктаж по правилам безопасного поведения на улице, во время игр на льду и снежных борках и при обращении с пиротехническими изделиями. Информировать на родительских собраниях о правилах безопасности во время каникул, включая контроль за досугом детей. В необходимости сопровождения детей на массовых мероприятиях. Избегать мест с повышенной опасностью (заброшенные здания, тонкий лед и т.д.)

3. По третьему вопросу выступила заместитель руководителя по АЭЗ Нагабарова Н.С. анализе мероприятий по противопожарной безопасности. В первом полугодии учебного года проведен плановый инструктаж для учащихся и сотрудников по правилам безопасности, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей. Проведены учебные тренировки в случае ЧС (эвакуация)

установлены предупредительные знаки в местах повышенной опасности (складские ступени, тамп. входы на крышу и т.д.). Проведена проверка состояния пожарной сигнализации, системы оповещения и оповещателей. Все средства пожаротушения находятся в исправном состоянии. Организовано практические эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае пожара. Терминал прошел инструктаж по использованию средств пожаротушения. За отчетный период случаев детского травматизма на территории школы не зафиксировано.

4. По четвертому вопросу выступил заместитель руководителя по ВР спорт З.Н. о необходимости контроля дежурства учащихся 9-11 классов на переменах а также соблюдение графика дежурства учителями.

Решение:

1. Всем сотрудникам школы соблюдать меры предосторожности по противопожарной безопасности
2. Продолжить мероприятия по противопожарной безопасности детского травматизма и пожарной безопасности
3. Усилить профилактическую работу в зимний период
4. Учителями строго соблюдать и выполнять график дежурства по школе.

и.о. руководителя школы: *Н.А. Азан*

секретарь:

А.А. Баложина