

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель КГУ «Школа-гимназия № 6
 имени Абая Кунанбаева города Степногорск
 отдела образования по городу Степногорск
 управления образования Акмолинской области»
 _____ Аяған Н.А.
 _____ 2025 года



ГРАФИК
 посещения уроков администрацией КГУ «Школа-гимназия № 6 имени Абая Кунанбаева города Степногорск
 отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
 на 2025–2026 учебный год по четвертям

I четверть (02.09–24.10.2025; 8 учебных недель)

№ п.п/ Неделя	Даты	Фокус-предметы (классы)	Что проверяется	Ответственные	Выходные документы
1	02– 05.09	Подготовка КТП, КСП, заполнение электронного журнала		Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	КТП, КСП, ведение электронного журнала
2	08– 12.09	Казахский язык и литература Русский язык и литература Английский язык	КТП, КСП, ведение электронного журнала, мероприятия в рамках Декады языков. Качество преподавания предметов. Устная практика, CLIL, ИКТ- инструменты. Банки СОР/СОЧ. Чтение/письмо, работа с текстом	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, справки

№ п.п/ Неделя	Даты	Фокус-предметы (классы)	Что проверяется	Ответственные	Выходные документы
1	02– 05.09	Подготовка КТП, КСП, заполнение электронного журнала		Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	КТП, КСП, ведение электронного журнала
2	08– 12.09	Казахский язык и литература Русский язык и литература Английский язык	КТП, КСП, ведение электронного журнала, мероприятия в рамках Декады языков. Качество преподавания предметов. Устная практика, CLIL, ИКТ-инструменты. Банки СОР/СОЧ. Чтение/письмо, работа с текстом	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, справки
3	15– 19.09	Математика Информатика Физика	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ (информатика, физика)	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
4	22– 26.09	Биология География Химия Естествознание	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов, проведение лабораторных и практических работ. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ, учёт реактивов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
5	29.09– 03.10	Физическая культура НВиТП Художественный труд	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Безопасность.	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
6	06– 10.10	История Казахстана История мира Основы права	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП

7	13–17.10	Начальные классы	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
8	20–24.10	Музыка Глобальные компетенции	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
9	02.09–24.10	Факультативы, гимназические часы, подготовка к олимпиадам	Цели и результаты, посещаемость, индивидуальные траектории. Подготовка к олимпиадам/НИР, цифровая гигиена	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Справки
10	27.10–02.11	Все предметы	Подведение итогов на заседаниях ШМО	Руководители ШМО	Протоколы ШМО

Каникулы: 27.10–02.11.2025

II четверть (03.11–28.12.2025; 8 учебных недель)

Неделя	Даты	Фокус-предметы (классы)	Что проверяется	Ответственные	Выходные документы
1	03–07.11	Актуализация КТП/КСП, заполнение электронного журнала		Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	КТП, КСП, ведение электронного журнала
2	10–14.11	Казахский язык и литература Русский язык и литература Английский язык	КТП, КСП, ведение электронного журнала, мероприятия в рамках Декады языков. Качество преподавания предметов. Устная практика, CLIL, ИКТ-инструменты. Банки СОР/СОЧ. Чтение/письмо, работа с текстом	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, справки
3	17–21.11	Математика Информатика Физика	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ.	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП

			Соблюдение ТБ (информатика, физика)		
4	24–28.11	Биология География Химия Естествознание	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов, проведение лабораторных и практических работ. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ, учёт реактивов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
5	01–05.12	Физическая культура НВиТП Художественный труд	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Безопасность.	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
6	08–12.12	История Казахстана История мира Основы права	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
7	15–19.12	Начальные классы	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
8	22–26.12	Музыка Глобальные компетенции	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
9	03.11–26.12	Факультативы, гимназические часы, подготовка к олимпиадам	Цели и результаты, посещаемость, индивидуальные траектории. Подготовка к олимпиадам/НИР, цифровая гигиена	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Справки
10	29.12–07.01	Все предметы	Подведение итогов на заседаниях ШМО	Руководители ШМО	Протоколы ШМО

Каникулы: 29.12.2025–07.01.2026

III четверть (08.01–18.03.2026; 10 учебных недель; доп. каникулы для 1-х кл.: 09–15.02.2026)

Примечание: на неделе 09–15.02 наблюдения в **начальных классах** не планировать (доп. каникулы 1-х классов).

Неделя	Даты	Фокус-предметы (классы)	Что проверяется	Ответственные	Выходные документы
1	08–09.01	Актуализация КТП/КСП, заполнение электронного журнала		Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	КТП, КСП, ведение электронного журнала
2	12–16.01	Казахский язык и литература Русский язык и литература Английский язык	КТП, КСП, ведение электронного журнала, мероприятия в рамках Декады языков. Качество преподавания предметов. Устная практика, CLIL, ИКТ-инструменты. Банки СОР/СОЧ. Чтение/письмо, работа с текстом	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, справки
3	19–23.01	Математика Информатика Физика	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ (информатика, физика)	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
4	26.01–30.01	Биология География Химия Естествознание	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов, проведение лабораторных и практических работ. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ, учёт реактивов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
5	02–06.02	Физическая культура НВиТП Художественный труд	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Безопасность.	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП

6	09–13.02	История Казахстана История мира Основы права	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
7	16–20.02	Начальные классы	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
8	23–27.02	Музыка Глобальные компетенции	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
9	08.01-18.03	Факультативы, гимназические часы, подготовка к олимпиадам	Цели и результаты, посещаемость, индивидуальные траектории. Подготовка к олимпиадам/НИР, цифровая гигиена	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Справки
10	19-27.03	Все предметы	Подведение итогов на заседаниях ШМО	Руководители ШМО	Протоколы ШМО

Каникулы: 19–29.03.2026

IV четверть (30.03–25.05.2026; 8 учебных недель)

Неделя	Даты	Фокус-предметы (классы)	Что проверяется	Ответственные	Выходные документы
1	30.03–03.04	Актуализация КТП/КСП, заполнение электронного журнала		Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	КТП, КСП, ведение электронного журнала
2	06–10.04	Казахский язык и литература Русский язык и литература Английский язык	КТП, КСП, ведение электронного журнала, мероприятия в рамках Декады языков. Качество преподавания предметов. Устная практика, CLIL, ИКТ-	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, справки

			инструменты. Банки СОР/СОЧ. Чтение/письмо, работа с текстом		
3	13– 17.04	Математика Информатика Физика	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ (информатика, физика)	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
4	20– 24.04	Биология География Химия Естествознание	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов, проведение лабораторных и практических работ. Банки СОР/СОЧ. Соблюдение ТБ, учёт реактивов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
5	27.04– 01.05	Физическая культура НВиТП Художественный труд	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Безопасность.	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
6	04– 08.05	История Казахстана История мира Основы права	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
7	11– 15.05	Начальные классы	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов. Банки СОР/СОЧ	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
8	18– 23.05	Музыка Глобальные компетенции	КТП, КСП, ведение электронного журнала. Качество преподавания предметов	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Листы наблюдения уроков, акты экспресс-экспертизы КТП/КСП
9	30.03– 25.05	Факультативы, гимназические часы, подготовка к олимпиадам	Цели и результаты, посещаемость, индивидуальные траектории. Подготовка к олимпиадам/НИР, цифровая гигиена. Сводные	Зам. по НМР Зам. по УВР Руководители ШМО	Справки

			результаты года, участие/достижения		
10	15- 29.05	Завершение года	Подведение итогов на заседаниях ШМО. Итоговая справка по ВШК и предложения на 2026–2027	Руководители ШМО	Протоколы ШМО Итоговая аналитическая записка

Свод охвата по предметным областям (минимум наблюдений на учебный год)

- ✓ **Начальные классы** — не менее 4 посещений (по одному в каждую четверть) + точечные по запросу.
- ✓ **Математика, языки (каз/рус/англ.)** — по 4–6 посещений (углублённый контроль оценивания).
- ✓ **Биология, химия, география** — по 3–4 посещения (с обязательным аудитом ТБ и практикумов).
- ✓ **Информатика** — 3–4 посещения (цифровые инструменты, академичность при использовании ИИ).
- ✓ **История, глобальные компетенции** — 3–4 посещения (работа с источниками, кейсы).
- ✓ **Естествознание** — 2–3 посещения (сквозные навыки).
- ✓ **Физическая культура, музыка, художественный труд** — 2–3 посещения (нормы/безопасность/продуктивность).
- ✓ **Факультативы, гимназические часы** — минимум 1 раз в четверть (итого 4).

Формы и инструменты контроля

- ✓ Листы наблюдения урока (цели, результаты, критериальное оценивание, работа с одарёнными/поддержка риска).
- ✓ Аудит КТП/КСП (соответствие ГОСО, типовым программам, интеграции «Адал азамат»).
- ✓ Экспертиза СОР/СОЧ, рубрик и журналов (бумажных/электронных).
- ✓ Акты ТБ и оснащения кабинетов (биология/химия/физика, информатика).
- ✓ Мониторинг факультативов и гимназических часов (цели, охват, результаты).
- ✓ Аналитические записки по четвертям и годовая итоговая справка (корректирующие меры, сроки, ответственные).

Нормативная основа

- ✓ Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (ГОСО).
- ✓ Инструктивно-методическое письмо на 2025–2026 учебный год.
- ✓ Приказ об утверждении сроков учебного года и школьных каникул на 2025–2026 уч.год.
- ✓ Типовые учебные планы и типовые учебные программы.
- ✓ Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

- ✓ Правила и условия проведения аттестации педагогических работников.
- ✓ Программа воспитания «Адал азамат» и локальные акты школы по реализации программы.
- ✓ Правила охраны труда и техники безопасности в кабинетах естественно-научного цикла.
- ✓ Локальные положения о внутришкольном контроле, академической честности и применении ИИ.

О порядке посещения уроков администрацией школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Закона Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), ст. 44, 51;
- ✓ Постановления Правительства РК от 31 августа 2018 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций среднего образования»;
- ✓ Инструктивно-методического письма Министерства просвещения РК по вопросам организации внутришкольного контроля.

1.2. Цель посещения уроков администрацией школы — контроль за качеством образовательного процесса, оказание методической помощи педагогическим работникам, обеспечение соблюдения государственных общеобязательных стандартов образования.

2. Виды посещения уроков

2.1. **Плановое посещение уроков** проводится согласно утверждённому *Графику внутришкольного контроля* на учебный год.

2.2. **Внеплановое посещение уроков** допускается при наличии объективных оснований, к которым относятся:

- ✓ поступление жалоб или обращений обучающихся, родителей (законных представителей);
- ✓ выявленные недостатки по результатам предыдущих проверок;
- ✓ результаты мониторинга качества знаний, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ несоблюдение педагогом учебных планов, программ, требований ГОСО;
- ✓ нарушения педагогической этики, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- ✓ необходимость оказания методической помощи молодым специалистам и педагогам, испытывающим трудности в организации учебного процесса;
- ✓ чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности и здоровью обучающихся.

При внеплановом посещении уроков администрация предупреждает педагога за один час до планируемого посещения.

3. Порядок посещения и фиксации результатов

3.1. Администрация школы осуществляет посещение уроков с последующей фиксацией результатов в *журнале внутришкольного контроля* и составлением справки или аналитической информации.

3.2. По результатам посещения урока педагог получает рекомендации (устные или письменные), направленные на улучшение качества преподавания и методической работы.

3.3. Материалы посещения уроков используются при анализе учебно-воспитательного процесса, аттестации педагогов и планировании методической работы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, утверждается директором и доводится до сведения всего педагогического коллектива.

4.2. Все виды посещения уроков администрацией осуществляются в целях повышения качества образования, без нарушения прав и законных интересов педагогических работников и обучающихся.

И.о. заместителя руководителя по НМР

А.Е.Кинцель